



## บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ สำนักปลัด องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

ที่ ลป ๗๗๕๐๑.๒/

วันที่

เรื่อง รายงานแผนการจัดหาพัสดุ และขออนุมัติจัดซื้อวัสดุ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖  
(เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ - เดือน ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๕)

เรียน นายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. แผนการจัดหาพัสดุ ไตรมาสที่ ๑ ประจำปี พ.ศ. ๒๕๖๖ จำนวน ๑ ชุด

ด้วย กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ อำเภอวังเหนือ จังหวัดลำปาง ได้สำรวจความต้องการ และความจำเป็นในการใช้วัสดุ เพื่อปฏิบัติงานในสำนักงาน ประจำปีไตรมาสที่ ๑ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖ เรียบร้อยแล้ว รายละเอียดปรากฏตามสิ่งที่ส่งมาด้วย

ดังนั้น กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ จึงขออนุมัติจัดซื้อวัสดุไตรมาสที่ ๑ ตามแผนจัดหาพัสดุที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณาอนุมัติ

(ลงชื่อ)

(นางสาวกฤตชญา ผสม)

เจ้าหน้าที่

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

เห็นควรพิจารณาอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นางขวัญหทัย วงศ์ราช)

หัวหน้าเจ้าหน้าที่

ความเห็น ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

เห็นควรอนุมัติ

เห็นควรไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายกฤษณพงศ์ มีลาภ)

รองปลัดองค์การบริหารส่วนตำบล รักษาราชการแทน

ปลัดองค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

ความเห็น คำสั่ง นายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ เพราะ.....

(ลงชื่อ)

(นายชัยรัตน์ ทองใบ)

นายกององค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

แผนการจัดหาพัสดุ ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๖ ไตรมาส ๑

กองคลัง องค์การบริหารส่วนตำบลร่องเคาะ

ลำดับ	ช่วงเวลาที่ต้องเริ่ม จัดหา	รายการ	จำนวน (หน่วย)	เงินงบประมาณ			วิธีจัดหา	กำหนดส่งมอบ (วัน)	
				ประเภท	จำนวนเงิน	ประเภท			จำนวน(บาท)
๑	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	กระดาษ A๔ ขนาด ๘๐ แกรม	๑๐๐ รีม	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๒	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	เครื่องเย็บกระดาษ เบอร์ ๑๐	๖ เครื่อง	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๓	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	กาวแท่ง ขนาด ๒๑ กรัม	๑๒ แท่ง	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๔	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	กระดาษโน้ตกาวในตัว ขนาด ๓*๓ นิ้ว	๑๒ แพ็ค	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๕	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	กระดาษโน้ตกาวในตัว ขนาด ๑๒*๕๐ มม.	๑๒ แพ็ค	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๖	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ลวดเย็บกระดาษ	๒๔ กล่อง	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๗	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	เทปเครื่องปั๊ม	๖ ม้วน	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๘	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	เครื่องคิดเลข ๑๒ หลัก	๒ เครื่อง	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๙	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ไม้บรรทัดเหล็ก ขนาด ๑๒ นิ้ว	๖ อัน	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๑๐	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	กาวลาเท็กซ์ ขนาด ๑๒ ออนซ์	๑ ขวด	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๑๑	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ตรายาง "คู่มือ"	๒ อัน	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๑๒	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ตรายาง "ตรวจถูกต้องแล้ว"	๒ อัน	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๑๓	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	เทปใส ขนาด ๑ นิ้ว	๖ ม้วน	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๑๔	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ตรายาง ชื่อพร้อมตำแหน่ง	๗ อัน	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๑๕	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ตรายาง	๒ อัน	วัสดุสำนักงาน				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๑๖	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	ฮาร์ดดิสก์ ขนาด ๒๔๐ GB	๑ อัน	วัสดุคอมพิวเตอร์				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน
๑๗	ต.ค. ๖๕ - ธ.ค. ๖๕	กล่องทิ้งหมึกเสีย Fujifilm Cm๒๕ dw	๒ อัน	วัสดุคอมพิวเตอร์				เฉพาะเจาะจง	๗ วัน